

**Порядок уничтожения персональных данных,
обрабатываемых в Профессиональном союзе работников народного
образования и науки Российской Федерации**

*(утвержден постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 8 июня 2023 года № 17-6
«Об утверждении Перечня персональных данных и Порядка уничтожения персональных данных,
обрабатываемых в Профессиональном союзе работников народного образования
и науки Российской Федерации»)*

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключать возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению

по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Достижением цели обработки персональных данных члена Профсоюза является прекращение членства в Профсоюзе, достижением цели обработки персональных данных работника – прекращение трудовых отношений по любому основанию, достижением цели обработки персональных данных обучающихся (слушателей) Учебного центра Профсоюза – отчисление из Учебного центра Профсоюза.

3.3. У оператора (организация Профсоюза, Профсоюз) есть право продолжить обработку персональных данных на основании Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации. В данных случаях хранение персональных данных следует продолжить и уничтожить только после истечения сроков нормативного хранения.

3.4. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, количественный и персональный состав которой утверждается распоряжением председателя соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза (далее – Комиссия).

3.5. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.7. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.8. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.10. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

– уничтожение персональных данных, хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей (при неавтоматизированном способе обработки персональных данных), или осуществляется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе (при автоматизированном способе обработки персональных данных).

В акте об уничтожении персональных данных указывается:

- наименование оператора;
- Ф.И.О. субъектов, чьи данные уничтожены;
- перечень удаленных персональных данных;
- Ф.И.О. членов комиссии по уничтожению персональных данных и их подписи;
- способ уничтожения;
- наименование материального носителя с указанием количества уничтоженных листов;
- причины уничтожения;
- дата уничтожения.

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе должна содержать:

- Ф.И.О. субъектов, чьи данные уничтожены;
- перечень удаленных персональных данных;

- наименование информационных систем, из которых данные удалены;
- причины уничтожения;
- дата уничтожения.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, назначенный распоряжением председателя соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.